**ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**выдача акта разграничения границ балансовой принадлежности сторон**

**и эксплуатационной ответственности сторон,**

**и акта о технологическом присоединении**

**Круг заявителей:** физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

**Размер платы за предоставление услуги (процесса):** в составе платы за технологическое присоединение, утверждаемой решением Региональной службы по тарифам Нижегородской области на очередной период регулирования.

**Условия оказания услуг (процесса):** заявление о переоформлении документов в случае утраты ранее выданных ТУ в связи с ликвидацией, реорганизацией, прекращением деятельности прежнего владельца (заявителя), продажей объекта и иными причинам.

**Результат оказания услуги (процесса):** заявление на оформление акта разграничения границ балансовой принадлежности сторон и эксплуатационной ответственности сторон (Акт РГБПиЭО); уведомление о выполнении Заявителем технических условий (в свободной форме).

**Общий срок оказания услуги (процесса):** до 14 дней.

**Состав, последовательность и сроки оказания услуг (процесса):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | **Этап** | **Содержание/Условия этапа** | **Форма предоставления** | **Срок исполнения** | **Ссылка на нормативный правовой акт** |
| 1. | Подача заявления на оформление Акта РБПиЭО с приложением необходимых документов | Рассмотрение заявления на предмет полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении, проверка прилагаемых документов | Заявка по форме утвержденной в ЗАО«ПКТ»;Лично или через уполномоченногопредставителя в ЦОП ЗАО «ПКТ»*(адрес: пр. Ленина,* *д. 111, оф. 102)* | **6 рабочих дней** с даты регистрации заявления.При отсутствии необходимых сведений ЦОП ЗАО «ПКТ» уведомляет об этом Заявителя | п.85 Правил технологического присоединения, утв. ПП РФ № 861 от 27.12.2004 г. (далее - Правила ТП) |
| 2. | Проверка выполнения ТУ Заявителем (проверяет Сетевая организация) | Дату и время проверки Сетевая организация согласовывает с Заявителем.Проверяется выполнение Заявителем всех пунктов ТУ, по результатам такой проверки Заявителю выдается:• акт о выполнении ТУ (при отсутствии замечаний)• акт осмотра (обследования) электроустановки. | Акт о выполнении ТУ, акт осмотра (обследования) электроустановки в ЦОП ЗАО «ПКТ». | В день проведения осмотра о выполнении им ТУ (регистрации заявления на оформление АГО) | п. 88 Правил ТП |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. | Проверка выполнения ТУ Заявителем (проверяет Системный оператор, если ТУ были с ним согласованы) | Сетевая организация уведомляет Системного оператора о дате и времени проверки.По результатам такой проверки Заявителю выдается:• акт о выполнении ТУ, согласованный с Системным оператором (при отсутствии замечаний)• протокол проверки ТУ с указанием замечаний и сроков для их устранения | Акт о выполнении ТУ, акт осмотра (обследования) электроустановки выдаются Заявителю в ЦОП ЗАО «ПКТ». | 25 рабочих дней содня уведомления Заявителем о выполнении им ТУ (регистрации заявления на оформление АГО) | п. 102 Правил ТП |
| 4. | Устранение Заявителем замечаний по выполнению ТУ | Заявитель самостоятельно (либо с привлечением электромонтажных организаций) устраняет замечания, указанные в акт осмотра (обследования) электроустановки | Заявитель уведомляет Сетевую организацию о дате и времени повторной проверки | Срок устранения замечаний не регламентирован | п. 89 Правил ТП.  |
| 5. | Получение разрешения на допуск в эксплуатацию присоединяемых объектов (проверка Ростехнадзора). | Заявитель самостоятельно обеспечивает проверку (осмотр) специалистами Ростехнадзора. | Заявитель должен уведомить Сетевую организацию о получении им разрешения Ростехнадзора на допуск в эксплуатацию присоединяемых объектов | Срок получения разрешения не регламентирован | п. 7,18 Правил ТП |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | Подготовка Акта РГБП иЭО | Оформление акта РГБПиЭО на типовом бланке Сетевой организации, с указанием границы балансового разграничения (схема электроснабжения потребителя) и основных технических характеристик присоединяемого объекта (мощность, уровень напряжения, категория надежности), указанием сведений о субабонентах, сведений о разграничении эксплуатационной ответственности сторон. | Акты оформляются в 2-х экземплярах и вручаются лично Заявителю в ЦОП ЗАО «ПКТ» (либо направляются почтой заказным письмом) | Согласно условиям договора в течение 14 рабочих дней со дня проверки выполнения Заявителем ТУ и при отсутствии замечаний | п. 19 Правил ТП |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. | Подготовка акта об осуществлении технологического присоединения. | Оформление акта об осуществлении технологического присоединения на типовом бланке Сетевой организации с указанием основных технических характеристик присоединяемого объекта, объемов выполненных мероприятий и общей стоимости технологического присоединения. | Акт оформляется в 2-х экземплярах и вручается Заявителю совместно с актом РГБПиЭОДанный акт подтверждает выполнение работ по ТП и является отчетным документом. | Согласно условиям договора в течение 14 рабочих дней со дня проверки выполнения Заявителем ТУ и при отсутствии замечаний | п. 19, 19(1) Правил ТП |
| 8. | Подписание Актов со стороны Заявителя | Рассмотрение актов, в случае отсутствия замечаний подписание всех экземпляров актов | 1 подписанный экземпляр каждого из Актов возвращается в Сетевую организацию;1 подписанный экземпляр каждого из Актов остается у Заявителя.Подписанные Акты предоставляются Сетевой организацией в адрес объекта розничного рынка, с которым Заявитель намеривается заключить договор энергоснабжения присоединяемого объекта. | 2 рабочих дней со дняполучения актов. | п.19(1) Правил ТП |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. | Разрешение споров | В случае несогласия с представленными сетевой организацией актами Заявитель вправе направить мотивированный отказ от их подписания. | Лично или через уполномоченного представителя в ЦОП ЗАО «ПКТ» либо почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении) | 5 рабочих дней со дняполучения актовВ случае обоснованных замечаний Сетевая организация в течение 10 рабочих дней направляет Заявителю измененные акты. |  |

**Контактная информация для направления обращений:**

Инженер по работе с клиентами тел. 290-92-30

Секретарь ЗАО «ПКТ» тел. 290—86-30

**Уполномоченные органы исполнительной власти:**

Федеральная Антимонопольная Служба

Региональная служба по тарифам Нижегородской области